

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 1089-2017, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 34 - 2017, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A No.00056**

Actividades realizadas:

1. Actividades de mantenimiento
2. Elaboración de informe de labores unidad de uso público.
3. Supervisión vigilancia
4. Registros de visitantes
5. Reunión sobre el Sello Q
6. Capacitaciones del diplomado “Seguridad integral en áreas protegidas del SIGAP”
7. Actualización de información en página oficial de Facebook
8. Apoyo a CONAP durante capacitación de guardarecursos.
9. Visita de estudiantes de escuela de caserio Yaxha.

Resultados:

1. Actividades de mantenimiento:

Continuamente, se verifica el estado de la infraestructura turística para corregir desperfectos y prevenir daños mayores. Las actividades de mantenimiento se coordinan con los encargados del área.



Fig.1: Necesidad de mantenimiento en cámara de acrópolis sur

2. Elaboración de informe de labores unidad de uso público

Se elaboró el informe de labores de la unidad de uso público el cual resume actividades del grupo de mantenimiento, vigilancia, los registros de visitantes y diversas actividades de capacitación y elaboración de herramientas con el personal operativo.

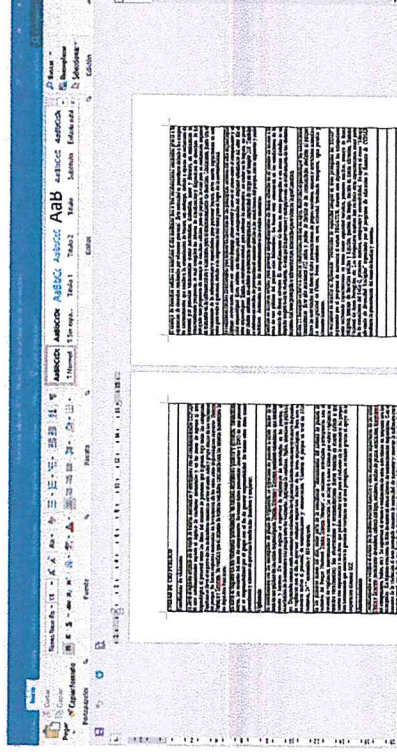


Fig.2: Informe de labores uso público

3. Supervisión de vigilancia

Se supervisa mediante recorridos, la presencia de los vigilantes en las plazas o sectores del parque y su trabajo en las áreas a cargo (parqueo, baños, museo, etc.). Se hacen esfuerzos por resolver inconvenientes o diferencias que pueden surgir por la aplicación de la normativa.

5. Reunión sobre el Sello Q

Con una de las consultoras del Intecap que elabora los manuales y procedimientos del Sello Q y el personal técnico, administrativo y operativo. En esta reunión se discutieron los temas administrativos y de salud y seguridad ocupacional, además de la conformación de los comités de calidad y de salud y seguridad ocupacional.



Fig.5: Reunión sobre el Sello Q

6. Capacitaciones del diplomado “Seguridad integral en áreas protegidas del SIGAP”

Continúa el diplomado en el que participa el personal operativo del PNYNN. Durante septiembre estarán recibiendo capacitaciones sobre gestión de riesgo, entre otros temas.



Fig.6: Capacitación del diplomado “Seguridad integral en áreas protegidas del SIGAP”

7. Actualización de información en página oficial de Facebook.

Se actualizó la información sobre el acceso a los sitios arqueológicos del PNYNN en la página oficial de Facebook. Con cierta periodicidad se revisan los mensajes para aclarar consultas sobre la visita, pese a no contar con internet en las oficinas dentro del parque.

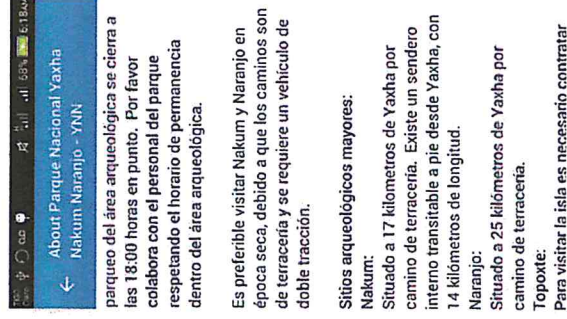


Fig. 7: Información en página oficial de Facebook del PNYNN

8. Apoyo a CONAP durante capacitación de guardarecursos.

Se apoyó a la unidad de educación y fomento de CONAP en la capacitación “Manejo adecuado de biodiversidad” mediante el tema de rastros y excretas a guardarecursos de áreas protegidas de Petén, incluyendo del PNYNN.



Fig. 8: Recorrido por el área durante capacitación de guardarecursos

9. Visita de estudiantes de escuela de caserío Yaxha.

Con el apoyo de la coordinación técnica y de la señora Gabriella Moretti del hotel El Sombrero, se realizó una visita al sitio arqueológico Topoxte junto a los niños de la escuela primaria del caserío Yaxha, la comunidad más cercana al parque, con el fin de celebrar a los parques nacionales.



Fig.9: Visita a sitio arqueológico Topoxte con estudiantes de la escuela del caserío Yaxha.

[Handwritten signature]
Vo. Bo. Nelson Carabeo
Coordinador Administrativo
Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo



[Handwritten signature]
Ana Lorena Lobos Morales